

分支机构设立登记申请书

分支机构名称：_____

法定代表人签字：_____

分公司

非公司企业分支机构

上海市工商行政管理局制

填写须知

- 1、 在签署文件和填表前，申请人应当阅读过《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国公司登记管理条例》、《中华人民共和国企业法人登记管理条例》等法律法规，并确知其享有的权利和应承担的义务。
- 2、 申请人提交的文件、证件应当是原件，确有特殊情况不能提交原件的，应当提交加盖公章的文件、证件复印件。
- 3、 申请人应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签字。

申请承诺书

申请人（单位、个人）郑重承诺：

本企业分支机构在申请设立登记中所提交的文件、证件及有关附件是真实的，复印件与原件是一致的，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

申请单位（盖章）：

年 月 日

申请人应提交的材料清单

选择项	序号	文件、证件名称	说明
	1	企业法人盖章设立分支机构的申请报告	
	2	法定代表人签署的设立登记申请书(本表格)	
	3	全体股东指定代表或者共同委托代理人的证明(委托书)	
	4	法律、行政法规规定设立必须报经审批的,国家有关部门的批准文件	
	5	企业章程以及由企业登记机关加盖公章的《企业法人营业执照》复印件	
	6	负责人任职文件和身份证明	
	7	企业名称预先核准通知书	
	8	营业场所使用证明	
	9	经营范围中有法律、行政法规规定必须报经审批的项目的,国家有关部门的批准文件	
	10	其他有关文件证件	

注:

- ①“选择项”栏由工商部门填写;“说明”栏应注明提交的文件、证件是原件还是复印件。
- ②持外省市身份证的负责人须提交暂住证复印件。
- ③营业场所使用证明系指房屋产权归属的有效文件。租赁房屋还包括使用人与房屋产权所有人直接签订的期限为一年以上的房屋租赁协议书或合同。

此表由代理机构填写

委托代理单位名称			
代理机构名称			
代理机构证号			
代理员证号			
代理员姓名		联系电话	

此表由自行办理企业登记单位填写（联络员信息表）

姓名		性别		年龄	
企业住所					
部门		职务		电话	
家庭地址					
法定代表人 授权签字：	身份证复印件粘贴处				
年 月 日					

分支机构设立登记申请书

企业名称					
名称核准编号			负责人		
经营范围					
经营方式			经营期限		
营运资金	万元		验资单位		
区划			街道/乡镇		
营业场所（地址）					
电话			传真	邮编	
有关审批部门意见					

注：

①经营范围中有法律、行政法规规定必须报经审批的项目的，国家有关部门可在“有关审批部门意见”栏签署意见并盖章。

分支机构负责人履历表

姓 名		性 别		照 片 粘 贴 处
证 件 号				
证件类型		出生日期		
国家/地区		民 族		
政治面貌			学 历	
家庭住址				
联系电话			邮 编	
负责人 签字备案：			(身份证复印件粘贴处)	

分支机构负责人履历表续表

	起止年月	工作单位和部门	职 务
工 作 简 历			

注：工作简历不够填时，可先复印续填，粘贴于后；暂住证复印件粘贴于最后。

分支机构设立录入单
(工商登记部门填写)

项 目	内 容
企业名称	
营业场所 (地址)	
负 责 人	
营运资金	
企业类型 (经济性质)	
经营方式	
经营期限	
经 营 范 围	
执照有效期	

