

注册号_____

个人独资企业 分支机构设立登记申请书

分支机构名称_____

敬 告

1. 在签署文件和填表前，申请人应当阅读《中华人民共和国个人独资企业法》、《个人独资企业登记管理办法》和本申请书，并确知享有的权利和应承担的义务。
2. 申请人无需保证即应对其提交文件、证件的真实性、有效性和合法性承担责任。
3. 申请人提交的文件、证件应当是原件，确有特殊情况不能提交原件的，应当提交加盖公章的文件、证件复印件。
4. 申请人提交的文件、证件应当使用 A4 开纸。
5. 申请人应当使用钢笔、毛笔填写表格或签字。

上海市工商行政管理局制

分支机构设立登记提交文件、证件目录（填表前先仔细阅读填表说明）

序号	文件名称	收件日	有关说明	页数	份数
1	投资人签署的设立申请书				
2	登记机关加盖公章的个人独资企业营业执照复印件				
3	经营场所证明				
4	投资人委派分支机构负责人的委托书				
5	分支机构负责人的身份证明				
6	法律、行政法规规定须报经有关部门审批的业务的批准文件				
7	登记机关要求提交的其他文件				

谨以此确认，本申请书所填内容不含虚假成分。

投资人签字：_____ 年 月 日

分支机构负责人签字：_____ 年 月 日

填表说明：

1. 本表的第一栏请填写者用打“ü”的方式表示该文件已经提交，空白表示未提交。
2. 经营场所证明系指房屋产权证或能证明产权归属的有效文件，租赁房屋还包括使用人与房屋产权所有人直接签订的房屋租赁协议书或合同，居住用房改经营用房应提交房地产或物业管理部门批准件。
3. 在“有关说明”栏应注明提交的文件、证件是原件还是复印件。
4. 本表不够填时，可先复印续填，粘贴于后。

个人独资企业分支机构设立登记申请书

企业名称		名称核准 编 号	
经营范围 及方式			
经营场所			
电 话		乡镇、街道	
邮政编码		负责人姓名	
隶 属 企 业			
本 市 企 业	企业标识		
	企业名称		注册号
	登记机关		
	企业名称		注册号
<p>谨此确认，本表所填内容不含虚假成份。</p> <p>投资人签字： _____ 年 月 日</p> <p>分支机构负责人签字： _____ 年 月 日</p>			

分支机构负责人履历表

姓 名		性 别		一寸免冠 照片粘贴处
出生日期		民 族		
政治面貌		学 历		
居 所 (身份证住址)			邮 编	
实际住址			邮 编	
联系电话			职 务	
原有身份				
(身份证复印件粘贴处)			<p style="text-align: center;">谨此确认, 本表及续表所填 内容不含虚假成份。</p> <p style="text-align: center;">负责人签字_____</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</p>	

受理日期		受理号	() 登记受理 [] 第 号
受理意见	<p style="text-align: right;">受理人签字：_____ 年 月 日</p>		
审核意见	<p style="text-align: right;">审核人签字：_____ 年 月 日</p>		
审批意见	<p style="text-align: right;">审批人签字：_____ 年 月 日</p>		

核发《个人独资企业营业执照》及归档情况

企业标识					
执照注册号				核准日期	
证照有效期		年 月 日～ 年 月 日			
执照副本数			副本编号		
领执 照人	姓 名				日 期
	证件号				证件类型
发执照人		姓名		日期	
设立登记注册 文件、证件 的归档情况					
向隶属企业登记 机关备案情况				备注	

注：“领执照人”为个人独资企业投资人或其授权人。