

外商投资企业登记申请书

申请企业名称 _____

法定代表人签字 _____

申请日期 _____

上海市工商行政管理局制

填写须知

- 1、申请人应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整填写或签字。
- 2、本申请书中所称企业类型包括：中外合资经营、中外合作经营、外商独资经营、中外合资股份制、合资（港澳台）、合作（港澳台）、独资（港澳台）。
- 3、本申请书中所称特殊类型是指：港办企业、澳办企业、台办企业、留学生办企业。
- 4、本申请书中所称主管部门是指：中国投资者的政府主管部门，外商独资经营企业的主管部门是审批部门。
- 5、本申请书所称法定代表人是指：企业设立董事会的是董事长；企业不设董事会的是执行董事，特别法另有规定的从其规定。
- 6、本申请书中所称主要人员包括：董事、监事长、监事、总经理。
- 7、本申请书中所称工商联络员是指：申请企业同工商行政管理部门联络工作的代表。
- 8、本申请书中所称身份证件类型是指：身份证、护照、回乡证、居留证、暂住证。
- 9、本申请书中所称产生方式是指：投资方委派、董事会选举、董事会聘用。
- 10、法定代表人和主要人员分别填写法定代表人登记表和主要人员备案表。
- 11、有关表格栏目填写时可复印续填。

承 诺 书

本申请企业郑重承诺

本企业在申请开业登记中所提交的文件、证件及有关附件是真实、合法、有效的，复印件与原件是一致的，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。提交材料如下：

序号	文件、证件名称	原 件	复印件
1	外商投资企业登记申请书		
2	企业名称登记核准通知书		
3	批准证书副本（一）原件		
4	合同、章程及其批复		
5	国有企业若以实物投资，必须提供国有资产管理部门的确认文件		
6	投资者的银行资信证明		
7	董事会、监事会成员任职文件		
8	董事、监事身份证件的复印件		
9	住所的使用（房产产权证或土地使用证，若是租赁还需提供租赁期限至少一年的租赁协议）		
10	其他文件		

申请企业法定代表人签字：

申请人签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

代理人信息

姓 名		身份证和代理证粘贴处
联系电话		
代理证号		
代理人单位		

工商联络员信息

姓 名		身份证和代理证粘贴处
部 门		
电 话		
传 真		

注：代理企业申报材料需提交以下材料

- 1、代理企业的《企业法人营业执照》复印件（发照机关盖章）及授权书；
- 2、代理员的《企业登记代理资格证书》及《企业登记代理工作记录本》

外商投资企业申请登记事项

企业名称			
名称核准号		经营期限	
企业类型		特殊类型	
经营范围			
投资总额	万元（币种）	折合美元	万元
注册资本	万元（币种）	折合美元	万元
住 所		邮 编	
所属区县		街道/乡镇	
所在路名		所在弄名	
起始门牌号		终止门牌号	
○单号○双号○连号		室 号	

审批信息

审批文件	审批机关	批准文件号	批准日期
项目建议书和可行性研究报告			
合 同			
章 程			
批准证书			

投资者名录

名称（姓名）		国家（地区）	
住 所		注册号	
出资方式		出资额	
证件类型		证件号码	
企业标识		投资资格证明函号	

名称（姓名）		国家（地区）	
住 所		注册号	
出资方式		出资额	
证件类型		证件号码	
企业标识		投资资格证明函号	

注：1：企业标识由国内投资者填写

2：本表不够填写，可复印粘贴于后

企业出资计划表

出资者：			出资者：		
期数	计划出资额 (万元币种)	计划出资日期	期数	计划出资额 (万元币种)	计划出资日期
出资者：			出资者：		
期数	计划出资额 (万元币种)	计划出资日期	期数	计划出资额 (万元币种)	计划出资日期
出资者：			出资者：		
期数	计划出资额 (万元币种)	计划出资日期	期数	计划出资额 (万元币种)	计划出资日期
出资者：			出资者：		
期数	计划出资额 (万元币种)	计划出资日期	期数	计划出资额 (万元币种)	计划出资日期

董事（监事）会名单

职 务	姓 名	委派或推荐单位
董事长		
董 事		
董 事		
董 事		
董 事		
董 事		
董 事		
监事长		
监 事		
监 事		
董事及监事签字：		

法定代表人登记表

姓 名		性 别		一寸免冠 照 片 粘 贴 处	
出生日期		国家/地区			
学 历		产生方式			
家庭住址					
联系电话		传 真		邮 编	
委派单位				任职期限	
工 作 简 历	工作单位和部门				职务
有效身份证件粘贴处			委派单位法定代表人签字 或加盖公章：		
			年 月 日		

法定代表人签字备案 _____

主要人员（董事、监事、总经理）登记备案表

姓 名		出生日期	
性 别		职 务	
任职期限		产生方式	
证件类型		证件号码	
家庭住址		邮政编码	
委派单位		联系电话	
工 作 简 历	年月至年月	工作单位和部门	职 务
有效身份证件粘贴		主管人事档案部门意见并盖章（外籍人员除外） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	

注：本表不够可复印

登记主管机关审核意见

名 称	
住 所	
法定代表人	
注册资本	
企业类型	
经营范围	
分支机构	
经营期限	自 至
执照有效期限	年 月 日至 年 月 日

审核意见

受理意见	受理人签字：年 月 日
审核意见	审核人签字：年 月 日
审批意见	审批人签字：年 月 日

核发《企业法人营业执照》及归档情况

企业标识																			
证照编号																			
经营期限	年 月 日至									年 月 日									
执照注册号										核准日期									
正本有效期	年 月 日至									年 月 日									
执照副本数										副本编号									
副本有效期	年 月 日至									年 月 日									
领 执 照 人	姓 名									日 期									
	身份证件号									身份证件类型									
发照人	姓 名																		
设立登记注册 文件、证件的 归档情况																			
备 注																			

注：“领执照人”为法定代表人或其授权人。